



Labeler Webapplicatie Handleiding

HACCP-labels: aanmaken en printen in de keuken

Niet alleen voedsel, maar ook kant-en-klare HACCP-labels worden voortaan in de keuken bereid. Chefs kunnen nu à la minute elk gewenst label creëren, printen en plakken. In minder dan 30 seconden een duidelijk en leesbaar voedsellabel, dankzij de compacte Cheflabels-printer die in de keuken staat. Dit is een beknopte handleiding over de werking van de applicatie in combinatie met de printer.



Inhoudsopgave

Printer instellen

2

Aansluiten via USB

Printen via Netwerk

Gebruikers toevoegen

6

Gebruiker toevoegen

Wachtwoord vergeten?

Multi-toegang account

Sjablonen maken

7

Labels maken

Label aanpassen

Selectiemodus

Importeren of exporteren

Printer aansluiten via USB

U heeft uw accountgegevens ontvangen en kan direct beginnen met het instellen van uw account.

Koppeling met de printer

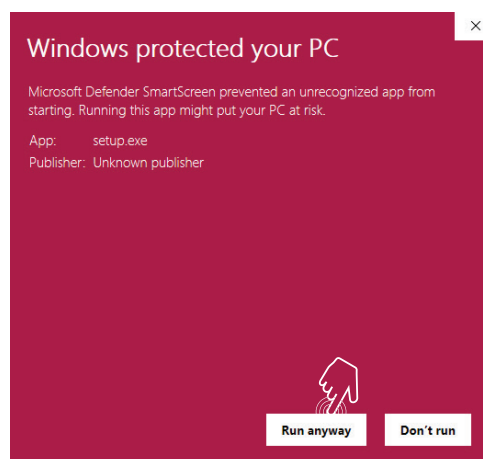
Zorg er eerst voor dat de printer is aangesloten en u de driver heeft geïnstalleerd om de printer aan te sturen. Volg hiervoor de onderstaande stappen.

1. Download de driver "GoDEX Webprint 1.02"

<https://godex.s3-accelerate.amazonaws.com/Os3puZYTgt6KdTbSNxRnBQ.file?v01>

2. Open het setup.exe bestand

Het kan zijn dat je een veiligheidswaarschuwing krijgt van Windows. Kies dan voor "More info" en druk dan op de knop "Run anyway"

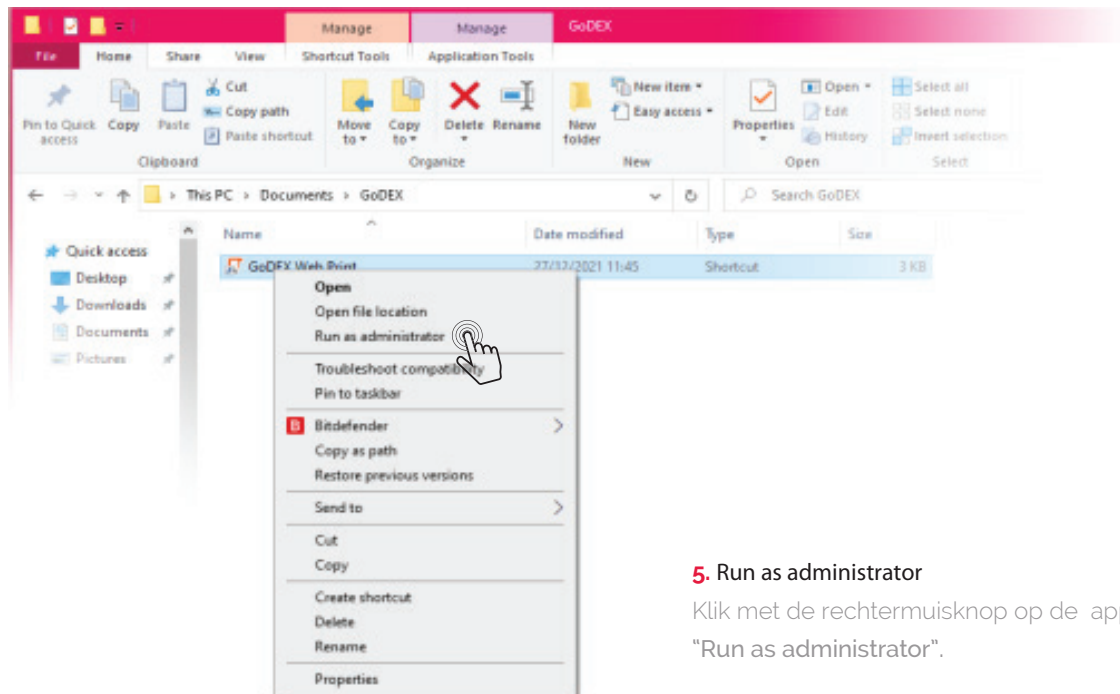
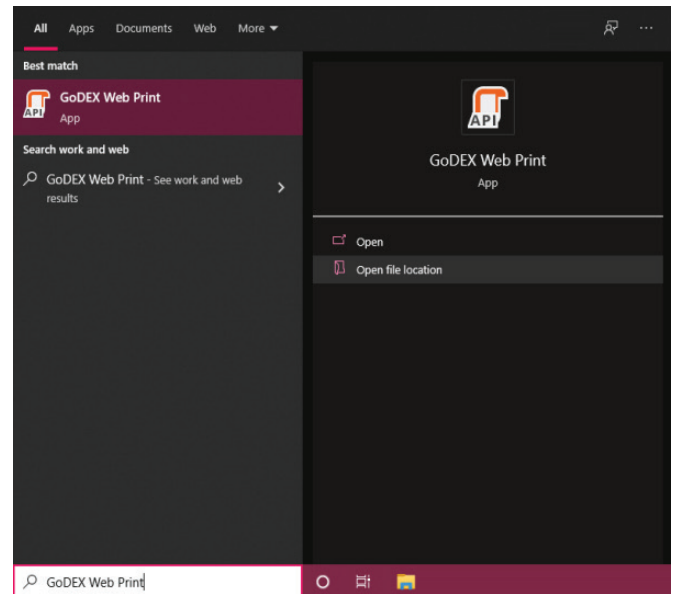


3. Volg de installatiestappen

Cheflabels heeft de oplossing voor iedere keuken...

www.chefflabels.nl

4. Zoek de app "GoDEX Web Print" (Windows search) en open de bestandslocatie



5. Run as administrator

Klik met de rechtermuisknop op de applicatie en kies voor "Run as administrator".

6. Er opent een menu van de applicatie kies hier voor "Install Service"
7. Start de service door op "Start Service" te drukken
8. Sluit de printer aan op uw computer door middel van een USB-kabel.

Ga nu naar de webapplicatie: www.labeler.cheflabels.nl en log in met de gegevens die u heeft ontvangen van Cheflabels.

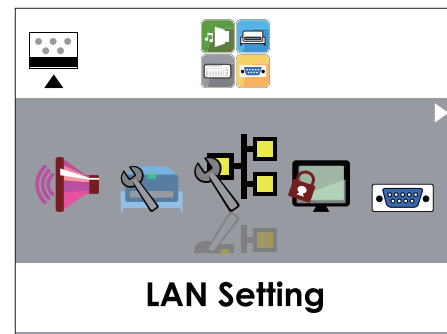
Printen via Netwerk

Om via het netwerk te kunnen printen dient u eerst de printer aan te sluiten op stroom en uw netwerk. U heeft het interne IP-adres nodig van de printer om de koppeling te kunnen maken. Volg de onderstaande stappen in de printer om het interne IP-adres te achterhalen.

Voordat u de stappen uitvoert moet u zorgen dat de printer is aangesloten op het netwerk



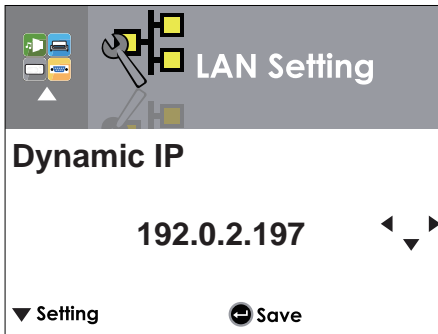
1. In het hoofdmenu selecteert u door middel van de pijltjes toetsen het menu "Device". Door op de "Feed" knop te drukken opent het menu.



2. In het menu "Device" zoekt u nu naar "LAN Setting" en opent deze

Cheflabels heeft de oplossing voor iedere keuken...

www.cheflabels.nl

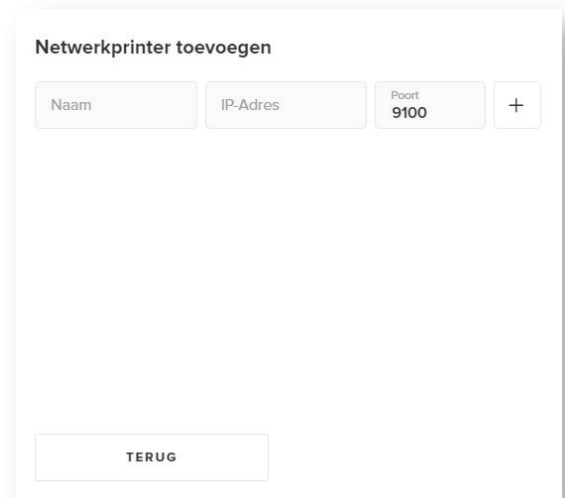


3. Door middel van de pijltjes toetsen scrollt u door het menu. Totdat u "Dynamic IP" ziet staan.

4. Ga nu naar de webapplicatie: www.labeler.cheflabels.nl en login met uw gegevens. Druk op uw naam rechtsboven in de hoek om het menu "Printer toevoegen" te openen. Geef hier een naam op en het IP-adres dat u ziet op de printer. Het poort nummer niet wijzigen dit is standaard ingesteld. Druk op + om de printer toe te voegen.

De koppeling is nu klaar en u kunt starten met printen!

Om verbindingsproblemen te voorkomen, adviseren wij om bij het printen via het netwerk een vast IP-adres te gebruiken



Gebruikers toevoegen

Als u meerdere medewerkers in uw keuken heeft kan het handig zijn om voor iedere gebruiker een gebruikersaccount aan te maken. Voordeel hiervan is dat iedere medewerker zijn eigen instellingen heeft en iedereen kan zien wie de labels heeft gemaakt.

Gebruiker toevoegen

Om een gebruiker toe te voegen gaat u naar het hoofdmenu en kiest u voor **"Gebruikers"**. U ziet nu een overzicht van de actuele gebruikers. Om een nieuwe gebruiker toe te voegen drukt u op het + icoon

Voer hier de gegevens in van de gebruiker die u wilt toevoegen. U kunt een keuze maken in de gebruikersrol, u kunt kiezen voor een User of een Superuser. Een Superuser heeft wat meer rechten dan een User.

Zie hieronder een welke extra rechten een Superuser heeft:

- ✓ Printinstellingen
- ✓ Licentiebeheer
- ✓ Gebruikers aanmaken
- ✓ Bedrijfsgegevens aanpassen
- ✓ Werknemers kiezen

De gebruiker krijgt een e-mail op het adres dat u heeft opgegeven om de registratie te activeren en het wachtwoord in te voeren. Zodra de gebruiker dit heeft gedaan kan er gebruik worden gemaakt van de applicatie.

Wachtwoord vergeten?

Bent u het wachtwoord vergeten van uw account? Voer dan het emailadres in waarmee het account is aangemaakt en druk bij het invoeren van het wachtwoord op **"Wachtwoord vergeten"**. Er wordt nu een e-mail verstuurd naar het e-mailadres. Volg de instructies in de email om uw wachtwoord te resetten.



Labels maken

Nu uw account en printer volledig zijn ingesteld, kunt u gaan starten met het maken van de labels. De labels worden aangemaakt aan de hand van voorgemaakte templates, die u naar wens kan aanpassen. Om een nieuw label aan te maken gaat u naar "Labels" links in beeld. Hier drukt u op "+ Nieuw labels". Maak een keuze uit één van de templates, geef de label een naam en maak een keuze in de categorie.

Label aanpassen

Zodra u een template heeft gekozen kunt u deze aanpassen en opslaan als uw eigen label. Door de live preview functie ziet u direct hoe uw label eruit komt te zien. Heeft u een idee voor template neem dan contact op met Cheflabels om de mogelijkheden te bespreken.

Geef uw label een naam, een logo, voeg eventueel allergenen toe en maak een keuze of u de naam van de werknemer print datum/tijd, ten minste houdbaar tot datum op het labels wilt hebben. De keuzes en mogelijkheden verschilt per template. Dus bekijk eerst de mogelijkheden van de template voordat u uw eigen label maakt.

Als u klaar bent met de aanpassingen dan kunt u de label opslaan of direct printen. Als u nu terugkeert naar het overzicht "Mijn labels" dan ziet u de zojuist opgeslagen label

Selectiemodus

Mocht u veel labels hebben aangemaakt kan het makkelijk zijn de selectiemodus te gebruiken. Met deze functie kunt u acties uitvoeren op meerdere labels tegelijk. Wilt u bij bijvoorbeeld meerdere labels verwijderen of kopiëren dan kunt u dit gemakkelijk doen met een aantal klikken.

Met de selectiemodus selecteert u de labels en kiest u in het menu naast de selectiemodus de actie die u wilt uitvoeren.

Import- en Exportfunctie

U kunt gemaakte labels exporteren en importen, dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden als u labels van een bepaald account ook in een ander account wilt hebben. De import- en exportfunctie vindt u terug in het menu "Data".

Let op! Dat de structuur in het Excel-document niet veranderd anders kan deze niet meer ingelezen worden.